CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE)
MAGALLANES NRO 1533, MAGISTERIO, ARICA

FOLIO 2715
FECHA 06-12-18

COMPROBANTE DE EGRESO

Glosa PAGO SUELDO SEPTIEMBRE 2018 SR.OSVALDO DIAZ

Cuenta contable	DEBE ($)	HABER ($)	R.U.T.	RAZON SOCIAL	DOCUMENTO	FECHA	CCosto
210560 SUELDO POR PAGAR	1,266,878	0					
110131 BANCO ESTADO 131624	0	1,266,878			CH-898440	06-12-18	
TOTALES	1,266,878	1,266,878					



root

TEM: RECURSO HUMANO

Serie CHEQUE CQ
1000131624-0898440
CORDAP
012-010-0008

$ 1266.878-

Arica 06 12 2018
Ciudad d d m m a a a a

PAGUESE A LA ORDEN DE Osvaldo Diaz Tapia AL PORTADOR

LA SUMA DE un millón doscientos sesenta y seis mil ochocientos setenta y ocho pesos

BancoEstado
PASEO 21 DE MAYO 228 - ARICA
LOCALIDAD ARICA

⑈0898440⑈ 012000⑆01000131624⑈ 01

CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE)
MAGALLANES NRO 1533, MAGISTERIO
65.052.300-8

LIQUIDACION DE REMUNERACIONES

SEPTIEMBRE 2018

Código 02	
Nombre DIAZ TAPIA, OSVALDO D	
R.U.T. 5808748-3	Centro costo
Ingreso 10-04-12	Renta tributable 910,523 €
Función RELACIONADOR PUBLICO Y SECRETARIO	
Sueldo base según contrato 1,562,978 €	desglosado como:

SUELDO BASE MENSUAL - 30 Dias Trab	1,562,978 €
TOTAL HABER IMPONIBLE	1,562,978 €
TOTAL HABERES	1,562,978 €
PREVISION AFP HABITAT 11.27%	176,148 €
FONASA - 7% x 1,562,978.00	109,408
IMPUESTO UNICO trib$910,523 (2)	10,544
TOTAL DESCUENTOS	296,100 €
LIQUIDO A PAGAR	1,266,878 €

CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA
CORDAP

Firma del empleador

Firma del trabajador

NOTA: Certifico que he recibido de CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA(GORE), R.U.T.65.052.300-8 la suma de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS.- a mi entera satisfacción y no tengo cargo ni cobro alguno posterior que hacer por ninguno de los conceptos comprendidos en esta liquidación.

	**SOLICITUD**	JEFE DE ADMINISTRACION
		LUCY ROBERTSON C.C.

FECHA	20-09-2018		
NOMBRE DE SOLICITUD		SOLICITUD PAGAR	

DETALLE:

SOLICITO AUTORIZACION PARA CANCELAR REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE CORDAP DE SEPTIEBRE 2018 SEGÚN CONTRATO

SERGIO GIACONI MOZO
VITO ALBERTI
OSVALDO DIAZ TAPIA
LUCY ROBERTSON CRAIS
LUIS CADIMA ROJAS
NATALIA DIAZ SOZA
CHRISTIAN AROS PORTILLA
ROBERTO MORAN HERRERA
RODRIGO ROJAS GARCIA

CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE 2018, SEGÚN CONTRATOS

ELABORADO POR	AUTORIZADO POR
LUCY ROBERTSON JEFE ADMINISTRACION	SERGIO GIACONI MOZO GERENTE GENERAL

CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA CORDAP

CORPORACION DE DESARROLLO DE ARICA Y PARINACOTA	INFORME DE TRABAJO	VERSIÓN Nº 1

FECHA	28.09.2018	TIPO DE INFORME	Actividades SEPTIEMBRE 2018
NOMBRE DEL INFORME		Informe de Actividades	

1.- SECRETARIO DE DIRECTORIO

Durante el mes de septiembre de 2018 se realizaron varias actividades para el Directorio de Cordap, a objeto de mantener una relación directa con los directores y entregarles información sobre los días de reuniones, citaciones, informaciones y todo lo que sea de su interés.

Destacamos las siguientes:

- **Envío de información relevante, invitaciones y materias de interés al Directorio.**
- **Mantener informados a los directores de materias diversas y de interés para ellos.**
- **Envío citaciones y contactos telefónicos con directores cuando se fijan las reuniones.**
- **Confección actas de directorio o de comité ejecutivo, cuando corresponda. Asimismo, asistencias a dichas reuniones con toma de notas para la redacción del acta de la misma.**
- **Asistir al presidente del Directorio o a los directores en contactos con autoridades o personeros que ellos deseen conversar o reunirse**
- **Trabajo en conjunto con Secretario General de Directorio.**
- **Revisión de correspondencia llegada al Directorio**
- **Envío a directores listados de notas de prensa publicadas en los medios de comunicación respecto a las acciones realizadas por la Corporación.**
- **Asistencia a actividades en representación de Cordap y participación en reuniones con el mismo propósito.**
- **Preparar notas de prensa solicitadas por directores.**

2.- COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS

Las siguientes fueron las principales acciones realizadas durante septiembre de 2018.

- **Preparación de reunión de Cordap con los parlamentarios de la zona. Citación a los directores, asistencia, entrevistas, confección comunicado de prensa y distribución a los medios.**
- **Contribuir en la realización de la Rueda de Negocios de las participantes de GEME. Participación en el Conversatorio, toma de fotografías, entrevistas y confección de nota de prensa para los medios.**
- **Confección de Boletín Informativo Septiembre, para enviar a los directores de Cordap, autoridades, miembros de Consejo Regional, entre otros.**
- **Toma de fotografías de reunión por el Tax Free, realizada en la sede de Cordap. Asimismo, en reuniones y visitas llegadas a la sede institucional y confección de nota de prensa cuando la situación lo amerite.**
- **Entrevistas radiales a mujeres emprendedoras.**
- **Programar y solicitar entrevista en Canal Arica TV al Gerente General de Cordap.**
- **Revisión de documentos confeccionados por ejecutivos y profesionales de Cordap.**
- **Revisión diaria de la prensa escrita y digital.**
- **Revisión correo institucional.**
- **Actuar de nexo para contactos entre ejecutivos de Cordap y autoridades y entre ejecutivos y medios de prensa.**
- **Primeras acciones de la edición de fin de año del Periódico "Nueva Región".**
- **Confección de saludos a nombre de Cordap a instituciones que estuvieron de aniversario.**

ELABORADO POR	REVISADO POR
Osvaldo Díaz Tapia	Sergio Giaconi Mozó